

公司 函 (機關或公司章)

地址：

承辦人：

電話：

e-mail：

受文者：交通部民用航空局高雄國際航空站

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：本公司員工 遺失 號證類 1 枚，於先前已辦妥通行暨工作證

遺失通知作業，現請准予申請補發以利業務，請 核辦。

說明：檢附「高雄國際機場通行（工作）證遺失證明書」1 份、「員工工作證

遺失補發申請書」2 份。

正本：交通部民用航空局高雄國際航空站

副本：

○ ○ ○ (主管或負責人章)

裝

訂

線



# 高雄國際機場通行暨工作證遺失證明書

（單位全銜）員工                      不慎於      年      月      日      時      分在  
地區遺失高雄國際機場      類                      號通行暨工作證乙枚，經查屬實  
無訛，特此證明，並請作廢註銷。並依高雄國際航空站通行暨工作證領用管  
理規定第捌點第三項規定辦理，每人每次繳交製作工本費新臺幣壹仟元整。

單      位      名      稱  
負              責              人

簽      章

政      風      室      或  
安      全      主      管

簽      章

中              華              民              國              年              月              日

高雄國際機場駐場單位                      (單位全銜) 員工通行暨工作證遺失補發申請書

中華民國      年      月      日

申請單位主管：

簽章

職 稱						
姓 名						
工 作 證	類 別					
	編 號					
遺 失 日 期 、 地 點						
航 空 站	審 查 意 見					
	補發工作證編號					
航警局審查意見						
製 作 工 本 費						
補發材料費						
備 註						