

高雄國際機場領取通行暨工作證保安認知規定須知

- 一、高雄國際航空站通行暨工作證為高雄國際機場各單位員工通行管制區之憑證，在機場工作時間應予佩掛，並須接受警衛查驗，出機場後，應妥慎收存保管。
- 二、不得攜帶、販售各類危險及違禁物品進出管制區，如因作業需要攜帶危安(險)物品進出管制區時，應填具放行條接受警衛查驗；前述物品於管制區內應有效控管，防範未授權人員取得。
- 三、不得從事與職務不符或妨礙公務之情事。
- 四、非勤務因素不得擅自進出機場管制區或航空器。
- 五、不得逾期、越區、冒用及轉借他人使用。
- 六、遺失通行暨工作證應即通報高雄國際航空站或航警高雄分局查處，如因延誤申請發生不法情事，領證人應負法律責任。
- 七、領用通行暨工作證人員因離職、解僱或工作地區變更時，應立即交還服務單位繳還高雄國際航空站註銷。
- 八、機場工作人員在管制區內發現未依規定佩帶機場通行暨工作證，或越區用證之人員應立即向航警高雄分局舉發。
- 九、任何人發現機場保安設施遭受破壞、有人違反保安規定或可疑狀況發生時，應立即通知航警高雄分局。
- 十、經授權可使用登機門禁系統人員，應遵守下列事項：
 - (一)非工作需要不得任意使用登機門禁系統開啟登機門，亦不得提供他人使用。
 - (二)使用登機門禁系統時，應防範未經授權人員藉此管道進出空橋、航機、機坪或乘客管制區。
 - (三)使用後應確認登機門已上鎖控管。
- 十一、管制區內作業車輛、機具未執行任務時應予控管，防範未授權人員使用。

| 單 | 位 | 職 | 稱 | 姓 | 名 | 訓練日期 | 備 | 考 |
|---|---|---|---|---|---|------|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

註：以上航空保安認知規定均已詳閱，請填註表列資料並簽名，始完成航空保安認知訓練，同意請領通行暨工作證